

Участники МЭДО, подтвердившие готовность работать через МЭДО

Аналитический центр при Правительстве РФ	Работа в МЭДО и эл. почта: postman@ac.gov.ru postman@ac.gov.ru	Прием/отправка корреспонденции по системе МЭДО — заместитель начальника Административного управления Мамонова Юлия Геннадьевна (телефон: +7(495) 765-72-81 (доб. 415), адрес электронной почты: ماموнова@ac.gov.ru); техническая работоспособность системы МЭДО — начальник Управления информационных технологий Усачев Вячеслав Валерьевич (телефон: +7 (985) 338-32-03, адрес электронной почты: usachev@ac.gov.ru).
Правительство Ростовской области	Работа в МЭДО	По вопросу ведения служебной переписки в электронной форме – главный специалист отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области Кобелева Марина Петровна (тел. (863) 240-54-45); по вопросу технического обеспечения направления документов в системе МЭДО – консультант сектора электронного документооборота Министерства информационных технологий и связи Ростовской области Николаенко Анна Викторовна (тел. (863) 240-52-11, e-mail: nikolaenko_av@donland.ru).
Федеральное агентство по рыболовству (РОСРЫБОЛОВСТВО)	Работа в МЭДО и эл. почта: harbour@fishcom.ru <u>и</u>	В целях эффективности коммуникации в документах просьба указывать номера мобильных телефонов ответственных исполнителей. О снятии ограничений проинформируют дополнительно
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	Работа в МЭДО и эл. почта: info@mcx.ru	
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	МЭДО	Сафонова Ольга Дмитриевна – референт отдела документационного обеспечения и архива Департамента управления делами и кадровой политики, тел. (495) 252-24-90, адрес эл. почты: osafonova@mnr.gov.ru Збарский Михаил Александрович – эксперт отдела эксплуатации и развития информационных систем ФГБУ «РФИ Минприроды России», тел. (499) 254-60-88, эл. почта: MZbarskiy@mnr.gov.ru (технический специалист)
Министерство просвещения Российской Федерации	info@edu.gov.ru	Ответственные за обеспечение взаимодействия по системе МЭДО в Министерстве просвещения Российской Федерации: начальник отдела делопроизводства Суслowa Т.Е.,

Федерации		телефон (495) 587-01-10 (3817); референт отдела делопроизводства Шумейкина А.Г., телефон (495) 587-01-10 (3818).
Ространснадзор	Подтверждение обмена МЭДО	- Имя пользователя: Федеральная служба по надзору в сфере транспорта - Идентификатор: S_RTN_S~MEDOGU - GUID: 34271867-f9ee-4f7f-b8f9-215b2bbbe9a0 Контактные лица для взаимодействия по вопросам обмена корреспонденцией с использованием системы МЭДО, в части: - прием и отправка корреспонденции в Ространснадзор - Шаманов Алексей Сергеевич, Shamanov AS@rostransnadzor.ru, тел. +7(499) 231-63-21; Надеева Наталья Юрьевна, Nadeeva NY@rostransnadzor.ru, тел. +7(499) 231-65-24; Рыбаулина Александра Павловна, Rybaulina AP@rostransnadzor.ru, тел.+7(499) 231-57-52. - технической поддержки системы МЭДО в Ространснадзор - Родионов Андрей Владимирович, Rodionov_AV@rostransnadzor.ru, тел. +7(926) 537-26-41.
Правительство Ярославской области	Подтверждение обмена МЭДО	Лицом, ответственным за регистрацию корреспонденции, поступающей по системе МЭДО, является начальник отдела служебной корреспонденции организационно-контрольного управления Правительства Ярославской области Густова Наталия Владимировна, тел. 8 (4852) 400-776, e-mail: gustova@yarregion.ru. Лицом, ответственным за техническое сопровождение МЭДО, является системный администратор государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион» Несветаева Анна Юрьевна, тел. 8 (4852) 401-099, e-mail: directum@yarregion.ru.
Правительство Республики Тыва	Подтверждение обмена МЭДО	Начальник отдела служебной корреспонденции и архива управления документационного обеспечения департамента организационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва Виниченко Наталья Михайловна, тел.: (394) 229-72-95; Директор Казенного предприятия «Центр информационных технологий Республики Тыва» Ондар Чингис Шулуунович, тел.: (394) 223-60-90.
Правительство Тульской	Подтверждение	Вытягов Павел Николаевич – ведущий специалист отдела поддержки АСЭД и

области	обмена МЭДО	государственной автоматизированной системы управления информационных систем ГАУ ТО «ЦИТ», тел. (4872) 71-75-95 (доб.65-34), e-mail: pavel.vytyagov@tularegion.ru .
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	Работа в МЭДО и эл. почта:	1. От Управления делопроизводства и режима: - Молотков Михаил Иванович, начальник отдела документационного обеспечения – заместитель начальника управления (тел. 8(495)361-81-00), e-mail: MolotkovMI@rosgvard.ru). - Кивгаев Сергей Алексеевич, начальник группы сопровождения межведомственного электронного документооборота (тел. 8(495)361-81-55, (495) 361-89-03, e-mail: KivgaevSA@rosgvard.ru). 2. От Главного управления связи: – Чижигов Александр Алексеевич, заместитель начальника отдела планирования и развития информационных технологий управления информационных технологий (тел. 8(495)361-86-03, e-mail: ChizhikovAA@rosgvard.ru). 3. Техническое сопровождение тел. 8(495)361-87-54, e-mail: Sedrosgvard@rosgvard.ru .

Правительство Орловской области	Только прием МЭДО 2.2 без ЭЦП	Дронникова Лариса Анатольевна – главный специалист отдела реализации порталных решений управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области, тел.: +7 (4862) 59-80-15, e-mail: lad@adm.orel.ru; Постникова Ольга Владимировна – начальник отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, тел.: +7 (4862) 59-79-98, e-mail: kan@adm.orel.ru; Зайцева Алла Леонидовна – главный специалист отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, тел.: +7 (4862) 59-79-99, e-mail: post@adm.orel.ru.
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	Подтверждение обмена МЭДО На бумаге письма с вложением более 500 листов и ДСП	- Нестерова Ольга Евгеньевна, заместитель начальника Управления по работе с обращениями и документационного обеспечения – начальник отдела прохождения документов и ведения архива Аппарата ЦИК России, тел.: 8 (495) 606-82-52; - Родзина Екатерина Витальевна, заместитель начальника отдела прохождения документов и ведения архива Управления по работе с обращениями и документационного обеспечения Аппарата ЦИК России, тел.: 8 (495) 606-82-64.
Администрация Ненецкого автономного округа	Подтверждение обмена МЭДО	Адрес Администрации Ненецкого автономного округа (NARIANMAR_S~MEDOGU) является единым для обмена документами с участниками МЭДО для всех исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа. Ответственные за обеспечение взаимодействия по системе МЭДО в Администрации Ненецкого автономного округа:

		начальник отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа Сущенко Наталья Витальевна, телефон 8 (818-53) 2-38-15; инженер II категории отдела сопровождения и администрирования информационных систем КУ НАО «Ненецкий информационно-аналитический центр» Дроздов Сергей Александрович, телефон 8 (818-53) 2-38-78.
Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа	Работа в МЭДО и эл. почта: apparat@yanao.ru	В целях повышения эффективности коммуникации в документах просьба указывать номера мобильных телефонов ответственных исполнителей. О снятии ограничительных мер по приему и отправке корреспонденции аппарат Губернатора автономного округа проинформирует дополнительно.
Правительство Республики Дагестан	Подтверждение обмена МЭДО	Прием и отправка корреспонденции – начальник учета и регистрации документов Управления делопроизводства Магомедова Ханика Набиюлаевна, тел. 8 (8722)67-30-27; Техническая поддержка системы МЭДО – консультант отдела информационных технологий Управления делопроизводства Исрапилов Хаджимурад Магомедович, тел. 8 (8722) 67-32-71 E-mail: raa49@mail.ru
Правительство Калужской области	Подтверждение обмена МЭДО	С использованием системы МЭДО будут направляться документы за подписью Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области, заместителей Губернатора Ответственными лицами по контролю и организации работы регионального сегмента электронного документооборота Калужской области в системе МЭДО (далее – региональный сегмент) в Администрации Губернатора Калужской области определены: - Старынина Лариса Вячеславовна – заместитель начальника управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области - начальник отдела электронного документооборота (вопросы организации работы в региональном сегменте), контактный телефон: (4842) 77 84 31, e-mail: starynina@adm.kaluga.ru;

		- Харченко Игорь Евгеньевич – заместитель начальника отдела электронного документооборота управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области (вопросы технического обеспечения работы регионального сегмента), контактный телефон: (4842) 77 81 72, e-mail: harchenko@adm.kaluga.ru; - Ермошкина Марина Анатольевна – ведущий специалист 1 разряда отдела электронного документооборота управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству Администрации Губернатора Калужской области (вопросы обмена корреспонденцией), контактный телефон: (4842) 77 82 90, e-mail: ermoshkina@adm.kaluga.ru.
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Подтверждение обмена МЭДО	Ответственные за организацию обмена документами в электронном виде со стороны Администрации Курской области: Веревкин Виктор Николаевич – Ио председателя комитета цифрового развития и связи Курской области, тел. (4712) 39-51-55; Рукин Андрей Владимирович – главный специалист отдела эксплуатации и сопровождения информационных систем ОКУ «Центр электронного взаимодействия» (техническая поддержка), +7(4712) 39-51-57, rugin.cev@rkursk.ru.
Правительство Ленинградской области	Подтверждение обмена МЭДО	Контактные данные лиц, ответственных за обмен документами по системе МЭДО: Позина Елена Александровна – заместитель начальника отдела по работе со служебной корреспонденцией управления делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (тел. (812)539-46-65, E-mail: ea_pozina@lenreg.ru); Фаррахова Ксения Александровна – специалист 1 категории отдела по работе с обращениями граждан управления делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (тел. (812)539-46-58, E-mail: ka_ilina@lenreg.ru); по техническим вопросам: Черник Юрий Анатольевич (E-mail: chernik.yury@gmail.com).

Администрация Тамбовской области	Подтверждение обмена МЭДО	Ответственными за взаимодействие при обмене электронными документами со стороны администрации области являются: Подольский Борис Евгеньевич — главный специалист-эксперт отдела информационных систем управления информационных технологий, связи и документооборота, телефон 8(4752)792107, E-mail: bp@post.tambov.gov.ru; Фурсова Ольга Ивановна, главный специалист 1 разряда отдела документооборота управления документооборота и работы с обращениями граждан, телефон 8(4752)792122, E-mail: foi@post.tambov.gov.ru.
Правительство Кировской области	Подтверждение обмена МЭДО	Ответственное лицо в части функционирования системы МЭДО Правительства Кировской области – ведущий консультант отдела отраслевой информатизации министерства информационных технологий и связи Кировской области Колышницына Ольга Леонидовна, телефон: (8332) 27-27-27, доб. 2724, e-mail: kolyshnitsyna.o@ako.kirov.ru.
Правительство Еврейской автономной области	Подтверждение обмена МЭДО	Контактное лицо для взаимодействия по вопросам обмена корреспонденцией: Гаргалык Татьяна Николаевна, старший специалист 1 разряда отдела делопроизводства организационного управления аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, тел. (42622) 2-04-13, e-mail: gov@eao.ru. Ответственный за техническое сопровождение системы МЭДО в правительстве Еврейской автономной области: Бавыкина Ольга Викторовна, заместитель председателя комитета информационных технологий и связи Еврейской автономной области, тел. (42622) 4-07-15, e-mail: iau@post.eao.ru.
Правительство Республики Хакасия	Подтверждение обмена МЭДО	Контактные данные должностных лиц в части: 1) регистрации корреспонденции: Морозова Ольга Владимировна, заместитель руководителя контрольного департамента - начальник отдела делопроизводства Аппарата Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (телефон: 8 (3902) 299-185; e-mail: gov@r-19.ru). 2) технического обеспечения: Коледаев Виталий Геннадьевич, заместитель начальника отдела информационной безопасности и управления ИТКС Государственного комитета цифрового развития и связи Республики Хакасия (телефон: 8 (3902) 299-927; e-mail: koledaev@r-19.ru).
Правительство Республики Калмыкия	Подтверждение обмена МЭДО	регистрации корреспонденции – Челянова Наталья Юрьевна, старший специалист 1 разряда отдела документационного обеспечения Аппарата Правительства Республики Калмыкия, телефон (84722) 4-05-89; технической поддержки системы МЭДО – Михалеев Олег Николаевич, начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и технической защиты информации

Администрация Тверской области	Подтверждение обмена МЭДО	Аппарата Правительства Республики Калмыкия, телефон (84722) 4-06-41. Через систему МЭДО на электронный адрес Правительства Тверской области можно направлять документы, адресованные исполнительным органам государственной власти Тверской области. Координацию взаимодействия: – заместитель начальника управления – начальник отдела делопроизводства аппарата Правительства Тверской области Семенова Елена Владимировна (тел.: (4822) 34-87-35). Ответственные лица по вопросам технического обеспечения системы МЭДО в Тверской области: – главный специалист отдела развития и эксплуатации информационных систем ГКУ Тверской области «Центр информационных технологий» Литучева Мария Александровна (тел.: (4822) 33-33-95, e-mail: sed@tverreg.ru); – главный специалист отдела эксплуатации инфраструктуры и технического обеспечения ГКУ Тверской области «Центр информационных технологий» Кузьминов Андрей Владимирович (тел.: (4822) 33-30-39).
Администрация главы Республики Адыгея	Подтверждение обмена МЭДО	С использованием системы МЭДО осуществляется регистрация документов, поступающих на имя: - Главы Республики Адыгея; - Премьер-министра Республики Адыгея; - заместителей Премьер-министра Республики Адыгея; - Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея. Данные Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея как участника системы МЭДО: - имя пользователя: Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея; - идентификатор: MAYKOP_S~MEDOGU; - GUID: 8a5c967c-1647-4f03-8ec2-c7fcfa4c17b0. Ответственные за регистрацию и направление документов по системе МЭДО:

		- Калкан Саида Залимовна – начальник отдела служебного делопроизводства Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (тел: 8 (8772) 52-19-30, email: kanc@adm.adygheya.ru); - Кулова Фатима Заурбечевна – ведущий консультант отдела служебного делопроизводства Управления информационного и документационного обеспечения Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (тел: 8 (8772) 52-38-00, email: kanc@adm.adygheya.ru). Ответственные за техническое сопровождение системы МЭДО: - Евтых Рустам Алиевич – ведущий специалист-эксперт отдела информатизации Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (тел: 8 (8772) 57-08-29 email: r.evtykh@mincifra01.ru); - Ожева Тамара Борисовна – ведущий специалист-эксперт Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (тел: 8 (8772) 57-08-29 email: t.ozheva@mincifra01.ru).
Управление делами Президента Российской Федерации	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Ответственные лица для взаимодействия по вопросам обмена документами по системе МЭДО: - по вопросам приема и отправки корреспонденции – ведущий советник Управления организационно-документационного обеспечения Дорофеев Андрей Викторович, телефон +7 (495) 606-21-98, avdor@gov.ru; - по вопросам технической поддержки – начальник отдела защиты информации и связи Управления информатизации и связи Плюхин Константин Сергеевич, телефон +7 (495) 190-53-41, Plyukhin_KS@gov.ru.
Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Мартыненко Марина Вячеславовна, начальник отдела делопроизводства, 8 (495) 631-80-55, MartynenkoMV@minenergo.gov.ru; Смирнов Игорь Викторович, начальник отдела информационных технологий, 8 (495) 631-83-13, SmirnovIV@minenergo.gov.ru. Имя пользователя: Министерство энергетики Российской Федерации

		(Минэнерго России). Идентификатор: M_ENERG_S~MEDOGU GUID: D8935694-1C45-4ED6-B101-52E306F4239B Одновременно просим направить в наш адрес список участников, использующих адрес ROSTOV_S~MEDOGU для обмена документами по системе МЭДО.
Администрация Липецкой области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	По вопросу ведения служебной переписки в электронной форме – Устинова Анастасия Анатольевна, начальник отдела делопроизводства и документационного обеспечения управления делами администрации Липецкой области, тел. (4742) 27-55-48; E-mail - ustinovaAA@admlr.lipetsk.ru; по вопросу технического обеспечения направления документов в системе МЭДО - Фролов Владимир Викторович, ведущий программист отдела информационных ресурсов и технологий ОБУ «Информационно-технический центр», тел. (4742) 22-84-98; E-mail - frolovVV@admlr.lipetsk.ru.
Аппарат Правительства Республики Мордовия	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактные данные ответственных лиц Республики Мордовия за документооборот с использованием МЭДО: заведующая сектором документооборота секретариата Администрации Главы Республики Мордовия Шмыкова Вероника Эдуардовна, тел. 32-77-49, e-mail: kanc@e-mordovia.ru; заведующая сектором документооборота секретариата Аппарата Правительства Республики Мордовия Амелина Наталья Алексеевна, тел. 39-12-72, e-mail: amelina@e-mordovia.ru.
Правительство Свердловской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	С использованием системы МЭДО будут направляться документы за подписью Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области. Контактные лица для взаимодействия: Заместитель начальника Управления документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – заведующий отделом организации документооборота Шамардина Вера Ивановна, тел.: (343) 362-15-14, e-mail: v.shamardina@egov66.ru и начальник отдела технической защиты информации Департамента информатизации и связи Свердловской области Унгвицкий Иван Михайлович, тел.: (343) 362-15-56, e-mail: i.ungvicky@egov66.ru.
Росздравнадзор	Подтверждает	Ответственными за координацию взаимодействия при обмене электронными документами

	готовность к обмену в МЭДО	являются: Есельсон Марина Николаевна, главный специалист-эксперт информационно-аналитического отдела Управления делами, тел. 8 (499) 578-06-57, e-mail: EselsonMN @ roszdraznadzor . ru ; Палинкаш Михаил Васильевич, заместитель начальника Управления делами Росздравнадзора, тел. 8 (499) 578-02-50, e-mail: PalinkashMV@roszdraznadzor.ru .
Администрация губернатора Московской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Одновременно сообщаем, что узел МЭДО «Правительство МО Сопряжение» (адрес PRAVMO_S@MEDOGU), является единым для обмена корреспонденцией с пользователями МЭДО для исполнительных органов государственной власти Московской области. Через систему МЭДО на адрес абонента «Правительство Московской области» можно направлять документы, адресованные Губернатору Московской области, Правительству Московской области, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области. Контактные лица по вопросам тестового обмена электронными документами по системе МЭДО в Администрации Губернатора Московской области: заместитель начальника Управления делопроизводства и документооборота – Плешакова Елена Васильевна, телефон 8 (498) 602-32-56, PleshakovaEV@mosreg.ru; кодификатор в Управлении делопроизводства и документооборота – Ефимов Антон Андреевич, телефон 8 (498) 602-30-13, EfimovAAn@mosreg.ru.
Администрация Владимирской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО схема МЭДО версии 2.7 и версии 2.2	Контактное лицо от администрации Владимирской области — Дегтярев Евгений Викторович, заведующий отделом управления по документообороту администрации Владимирской области, телефон 8(4922)330242, e-mail: sedinfo@avo.ru.
Правительство Вологодской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Координацию работ по обмену электронными документами по системе МЭДО от Правительства Вологодской области осуществляют: Федорова Галина Владимировна, главный специалист отдела электронного документооборота и web-технологий управления информационных систем Бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», тел. (8172) 23-01-17 (доб. 3939), e-mail: FedorovaGV@cit.gov35.ru; Самалина Мария Николаевна, начальник отдела документооборота

		Департамента управления делами Правительства области, тел. (8172) 23-00-16 (доб. 2763), e-mail: Samalina.MN@pvo.gov35.ru.
Правительство Волгоградской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	На адрес участника «Правительство Волгоградской области» по системе МЭДО можно направлять корреспонденцию на имя Губернатора Волгоградской области, его заместителей и в адрес органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – ОИВ ВО). Перечень ОИВ ВО расположен в сети Интернет по адресу: https://www.volgograd.ru/pravitelstvo/oiv/. ОИВ ВО имеют возможность направлять по МЭДО исходящую корреспонденцию за собственными регистрационными номерами. Контактные лица для связи по техническим вопросам: Ильютчик-Ткачук Владимир Николаевич – начальник отдела развития и сопровождения информационных систем (Далее – ОРИСИС) государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Центр информационных технологий Волгоградской области» (Далее – ГБУ ВО «ЦИТ ВО»). Контактный номер: (8442) 35-27-45, адрес электронной почты: it_vladimir@volganet.ru; Волков Виталий Анатольевич – ведущий инженер ОРИСИС ГБУ ВО «ЦИТ ВО». Контактный номер: (8442) 35-27-52, адрес электронной почты: V_Volkov@volganet.ru.
Правительство Удмуртской Республики	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактные лица по вопросам взаимодействия МЭДО: Нургалеев Ильфат Раисович – заместитель начальника Управления делопроизводства и контроля – начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), тел. (3412) 497-048, e-mail: ilf@udmurt.ru (по вопросам обмена документами по системе МЭДО); Елезова Марина Ивановна – главный консультант отдела по работе со служебной корреспонденцией Управления делопроизводства и контроля Администрации, тел. (3412) 497-195, e-mail: kanz1@udmurt.ru (по вопросам обмена документами по системе МЭДО); Зинин Дмитрий Андреевич – начальник отдела поддержки информационных систем автономного учреждения Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики», тел. (3412) 573-700 (доб. 301), e-mail: zinin_da@ric.udmr.ru (по техническим вопросам работы системы электронного документооборота и МЭДО).

Правительство Пермского края	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО Прием 2.7 Отправка 2.6	Дополнительно сообщается, что посредством системы МЭДО могут направляться документы, адресованные губернатору Пермского края, в Правительство Пермского края, председателю Правительства Пермского края, заместителям председателя Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Аппарату Правительства Пермского края, исполнительным органам государственной власти Пермского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края. Контактное лицо для взаимодействия со стороны Правительства Пермского края – Микрюков Владимир Михайлович, начальник отдела информационных ресурсов департамента материально-технического обеспечения Аппарата Правительства Пермского края, тел.: (342) 253-71-99, e-mail: vmmikryukov@appk.permkrai.ru.
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Прием/отправку корреспонденции по системе МЭДО координирует заместитель начальника отдела делопроизводства и документационного контроля Административного департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Репка Александр Викторович, телефон 8(495)647-15-80 доб. 51007, электронная почта Aleksandr.Repka@minstroyrf.ru. Ответственным за обеспечение технической работоспособности системы МЭДО является заместитель начальника отдела информационных технологий и связи Административного департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Бондарев Алексей Игоревич, телефон 8(495)647-15-80 доб. 51508, электронная почта Aleksey.Bondarev@minstroyrf.ru.

Администрация Брянской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО версии 2.7 и 2.2	Губернатора Брянской области; заместителя Губернатора Брянской области; Правительства Брянской области; администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области. В настоящее время в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области осуществляется взаимодействие по двум схемам МЭДО: отправка и приём корреспонденции в виде скан-копий бумажных документов, подписанных собственноручной подписью (версия 2.2); отправка и приём корреспонденции в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (версия 2.7). Данные должностных лиц, ответственных за осуществление приема (отправки) документов с использованием системы межведомственного электронного документооборота: Жукова Екатерина Борисовна, заместитель начальника отдела делопроизводства, телефон: 8 (4832) 66-56-37, e-mail: zamotdel@bryanskobl.ru; Подстольный Иван Фёдорович, советник группы сетевой инфраструктуры и сервисов отдела информационных технологий, телефон: 8 (4832) 74-29-63, e-mail: trit@bryanskobl.ru; Лунина Наталья Викторовна, главный специалист 1 разряда канцелярии отдела делопроизводства, телефон: 8 (4832) 74-20-84, e-mail: kanz@bryanskobl.ru.
Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактными лицами от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации для решения вопросов взаимодействия при обмене электронными документами являются: Прием/отправка корреспонденции по системе МЭДО – заместитель начальника Административного управления Мамонова Юлия Геннадьевна (телефон: +7 (916) 793-94-28, адрес электронной почты: mamonova@ac.gov.ru). Техническая работоспособность системы МЭДО – начальник Управления информационных технологий Усачев Вячеслав Валерьевич (телефон: +7 (985) 338-32-03, адрес электронной почты: usachev@ac.gov.ru).
Росприроднадзор	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Росприроднадзор оставляет за собой право возвращать повторно направленные документы, в том числе на бумажном носителе, ранее поступившие по системе МЭДО и зарегистрированные в Росприроднадзоре.

		Координацию взаимодействия по системе МЭДО со стороны Росприроднадзора будет осуществлять Борисова Наталья Борисовна, заместитель начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Управления делами, (499) 254-59-22, BorisovaNB@rpn.gov.ru. В случае возникновения технических сложностей, связанных с работой по системе МЭДО, необходимо обращаться к техническому специалисту Белоусу Алексею Викторовичу, admin@rpn.gov.ru.
ФАС России	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактные лица от ФАС России для решения вопросов взаимодействия: Елистратова Наталья Михайловна - начальник отдела общей корреспонденции Управления делами (тел.: (499) 755-23-23 внутр. 088-859, e-mail: elistratova@fas.gov.ru), Полунин Александр Николаевич - заместитель начальника отдела разработки информационных систем ФБУ «ИТЦ ФАС России» (тел.: (499) 755-23-23 внутр. 097-115, e-mail: polunin@fas.gov.ru).
Правительство Ставропольского края	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	По возникающим вопросам просим обращаться к следующим специалистам: начальник отдела информационных систем и организации предоставления государственных услуг министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края Калашников Дмитрий Владимирович, тел. (8652) 29-55-92, адрес электронной почты: kalashnikov@stavregion.ru; главный специалист отдела информационных систем и организации предоставления государственных услуг министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края Шаповалова Юлия Владимировна, тел. (8652) 29-56-38, адрес электронной почты: shapovalova@stavregion.ru.
Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)	Работа в МЭДО	По вопросам обмена документами по системе МЭДО: Егорова Ольга Алексеевна, заместитель директора Департамента управления делами - начальник отдела делопроизводства и архива +7 (495) 629 1010, доб. 1164; olga.egorova@mkrf.ru; По общим техническим вопросам СЭД, МЭДО: Трубкин Данил Владимирович, заместитель начальника отдела развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации) По вопросам технической поддержки СЭД, МЭДО Терехова Оксана Анатольевна, начальник отдела администрирования и поддержки систем документооборота +7 (495) 748 6070, доб. 2130; oksana.terehova@mkrf.ru

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактные лица Минпромторга России для взаимодействия по системе МЭДО: Солнцев Андрей Владимирович – начальник отдела эксплуатации информационных систем Административного департамента (техническое сопровождение), тел: (495) 547-88-88, доб. 228-84, e-mail: solntsev@minprom.gov.ru; Шахова Елена Викторовна – заместитель начальника отдела организационного обеспечения Административного департамента (входящая корреспонденция), тел: (495) 547-88-88, доб. 220-21, e-mail: Shahova@minprom.gov.ru; Домбровская Ольга Викторовна – заместитель начальника отдела организационного обеспечения Административного департамента (исходящая корреспонденция), тел: (495) 547-88-88, доб. 210-66, e-mail: Dombrovskaya@minprom.gov.ru.
Администрации Курской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Ответственные за организацию обмена документами в электронном виде со стороны Администрации Курской области: Веревкин Виктор Николаевич – Ио председателя комитета цифрового развития и связи Курской области, тел. (4712) 39-51-55; Рукин Андрей Владимирович – главный специалист отдела эксплуатации и сопровождения информационных систем ОКУ «Центр электронного взаимодействия» (техническая поддержка), +7(4712) 39-51-57, rugin.cev@rkursk.ru.
Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Сотрудники, ответственные за информационное взаимодействие: - Привалова Алла Николаевна, начальник отдела документационного обеспечения Департамента управления делами, тел. (495) 870-80-70; PrivalovaAN@economy.gov.ru; - Щекалев Дмитрий Александрович, ведущий советник отдела информационно-технологического обеспечения Департамента управления делами, тел. (495) 870-87-08, schekalevda@economy.gov.ru;
Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Ответственным за координацию обмена документами по системе МЭДО является заместитель начальника отдела документационного обеспечения и организации личного приёма граждан Оловенцова Мария Анатольевна, тел. (495) 870 95 01, адрес электронной почты – sa@fssprus.ru. Ответственным за техническое сопровождение системы МЭДО в ФССП России является консультант отдела информационно-технического обеспечения деятельности центрального аппарата ФССП России Терентьев Леонид Витальевич, тел. (495) 870 95 96, адрес

		электронной почты – tlv@fssprus.ru .
Правительство Калининградской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Контактные данные должностных лиц в целях взаимодействия: - по приему (отправке) документов с использованием системы МЭДО – Загуляев Роман Сальвадорович, заместитель начальника отдела документационного обеспечения Правительства Калининградской области, тел.: 8(4012)599-064, адрес электронной почты: r.zagulyaev@gov39.ru; - по техническому сопровождению – Григорьев Виталий Николаевич, заместитель начальника Отдела материально-технического и информационного обеспечения Правительства Калининградской области, тел.: 8(4012)599-239, адрес электронной почты: it@gov39.ru.
Администрация Красноярского края	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Через систему МЭДО на электронный адрес Администрации Красноярского края можно направлять документы в адрес Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края и органов исполнительной власти Красноярского края. Должностные лица, ответственные за ведение служебной переписки в электронной форме: – начальник отдела служебных писем управления документационного обеспечения Правительства Красноярского края Швецова Елена Дмитриевна (391) 249-30-26, public@krskstate.ru; – начальник отдела системы электронного документооборота КГКУ «ЦИТ» Коновалов Иван Валерьевич (391) 263-10-20.
Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)	эл. почта info@mintrans.ru фельдсвязь для ДСП	Прием корреспонденции будет осуществляться только в электронном виде по каналам межведомственной системы электронного документооборота, электронной почты (info@mintrans.ru) и фельдъегерской связи (для документов, имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования», наградных и т.п.) В Министерстве временно приостановлены экспедиционная обработка и регистрация корреспонденции на бумажных носителях, доставленной Почтой России (кроме заказных писем) и курьерами.
ПАО Сбербанк	МЭДО 2.5 и 2.7	Телефон делопроизводственной службы для справок о документах: +7 (495) 665-56-00 доб. 26111. Контактные данные технических специалистов Департамента ИТ блока «Сервисы» и безопасности, ответственных за эксплуатацию системы электронного офисного

		документооборота с учетом удаленной работы: – исполнительный директор Управления развития технологий Департамента управления делами Захарнёв Сергей Васильевич, тел. +7 (926) 220-5455, Zakharnev.S.Vas@sberbank.ru; – руководитель направления Управления развития технологий Департамента управления делами Дмитренко Игорь Дмитриевич, тел. +7 (495) 665-56-00 доб. 71330 (настроена переадресация на мобильный номер), Dmitrenko.I.D@sberbank.ru. График работы делопроизводственной службы и технических специалистов: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 16:45 по московскому времени.
Федеральная налоговая служба (ФНС России)	МЭДО 2.5 и 2.7	Нижестоящим территориальным налоговым органам ФНС России корреспонденция посредством МЭДО не направляется. В ФНС России прием/отправку корреспонденции по МЭДО координирует заместитель начальника отдела Административно-контрольного управления Пронина Татьяна Александровна (тел. 8-495-913-06-54), техническую работоспособность системы обеспечивает начальник отдела системы электронного документооборота Ломинашвили Георгий Нодарович (тел. 8-495-913-00-00, доб. 30-24). Дополнительно просим направить в Административно-контрольное управление ФНС России информацию (ФИО, должность, контактные телефоны) о работниках, обеспечивающих прием/отправку корреспонденции по МЭДО и техническую работоспособность системы.
Правительство Иркутской области	Готовы только на прием наших писем в МЭДО 2.7 Исходящие от них на бумаге О переходе на 2.7 будет сообщено дополнительно	по вопросу ведения служебной переписки - заведующий канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Салаева Наталья Анатольевна, телефон: 8 (3952) 25-60-14, e-mail: n.salayeva@govirk.ru; по вопросу технического обеспечения - начальник отдела эксплуатации информационных систем областного государственного автономного учреждения «Информационно - технический центр Иркутской области» Чеченин Виктор Евгеньевич, телефон: 8 (3952) 24-15-20, e-mail: vic@govirk.ru.
Правительство Санкт-Петербурга	Готовы к приему писем в МЭДО 2.7 Исходящие от них в МЭДО сканы с подписью (.pdf)	Готовы получать по МЭДО электронные документы, направляемые Правительством Пензенской области, только в адрес Губернатора и Правительства Санкт-Петербурга. Контактные лица по вопросам взаимодействия с использованием системы МЭДО от Администрации Губернатора Санкт-Петербурга: Архангельский Александр Николаевич - заместитель начальника Секретариата - начальник отдела документационного обеспечения; тел. (812) 273-15-41; arkhangelsky@kancgub.gov.spb.ru;

		Фигурин Владимир Николаевич - администратор системы МЭДО; тел. (812) 576-77-24; vfigurin@kodeks.ru
Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО	Ответственный за документационное обеспечение системы МЭДО: 1. Попова Виктория Георгиевна, начальник документационного отдела Департамента контроля и документоведения, (4112) 508-289, PopovaVG@adm.sakha.gov.ru. Ответственные за техническое обеспечение системы МЭДО: 1. Симонов Александр Николаевич, руководитель Управления инфокоммуникационного и технического обеспечения – Аппарата Ситуационного центра Главы Республики Саха (Якутия), (4112) 508-333, SimonovAN@adm.sakha.gov.ru. 2. Попов Петр Андреевич, заместитель руководителя Управления инфокоммуникационного и технического обеспечения, (4112) 508-222, PopovPA@adm.sakha.gov.ru.
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Ответственными за обеспечение взаимодействия по системе МЭДО в Совете Федерации являются сотрудники Управления информационных технологий и документооборота Аппарата Совета Федерации: начальник отдела документационного обеспечения — Островская Людмила Михайловна (тел. 8(495) 986-62-31); советник отдела документационного обеспечения — Андропова Галина Алексеевна (тел. 8(495) 692-68-40, исходящая корреспонденция); советник отдела прикладных информационных систем и электронных информационных ресурсов — Белоусова Маргарита Александровна (тел. 8(495) 986-65-44, e-mail: MABelousova@senat.gov.ru); ведущий консультант отдела прикладных информационных систем и электронных информационных ресурсов — Кузнецов Дмитрий Сергеевич (тел. 8(495) 986-65-16, e-mail: DSKuznecov@senat.gov.ru). Справки по входящей корреспонденции можно получить до 22 часов по тел. 8(495) 986-64-52.
Правительство Оренбургской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Информируем, что ответственными за координацию взаимодействия по системе МЭДО являются: в части регистрации и учета корреспонденции – Королько Татьяна Владимировна – главный специалист управления документационного обеспечения аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области

		(тел. (3532) 78-67-53, e-mail: tvk@mail.orb.ru); в части организации технического обеспечения – Малахов Александр Анатольевич – И.о. начальника отдела развития и сопровождения СЭД, (тел. (3532) 78-62-50, e-mail: malahov@mail.orb.ru).
Правительство Ивановской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Контактные лица в аппарате Правительства Ивановской области: - по вопросам, связанным с направлением документов по системе МЭДО: Смирнова Анастасия Вячеславовна - начальник отдела делопроизводства и документационного обеспечения аппарата Правительства Ивановской области, тел.: 8 (4932) 41-04-74, e-mail: smirnova_avy@ivanovoobl.ru; - по вопросу технического обеспечения и организации тестового обмена – Редькин Роман Петрович, тел.: 8(4932)26-15-75, e-mail: hd@ivreg.ru.
Правительство Амурской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Контактные лица для взаимодействия: – начальник управления регистрации и лингвистической экспертизы Аппарата губернатора области и Правительства области Павлов Сергей Юрьевич, тел.: 8(4162) 596-028, 8(4162) 221-028, e-mail: stats@amurobl.ru; – руководитель ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» Щербаков Сергей Викторович, тел.: 8(4162) 596-296, e-mail: SherbakovSV@amurobl.ru; – технический специалист ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» Хритин Роман Александрович, тел.: 8(4162) 596-289, e-mail: hritin.roman@amur-cit.ru.
Правительство Приморского края	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	С использованием системы МЭДО будут направляться документы за подписью Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, руководителей органов исполнительной власти Приморского края. Контактное лицо для взаимодействия: начальник отдела электронного взаимодействия министерства цифрового развития и связи Приморского края Якимовская Наталья Юрьевна, тел.: (423) 220-92-61, e-mail: Yakimovskaya_ny@primorsky.ru.
Администрация Астраханской области	готовность к обмену в МЭДО 2.7	По возникающим вопросам прошу обращаться к: Кокуевой Наталии Владиславовне – начальнику отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения и контроля администрации Губернатора Астраханской области (тел. 8 (8512) 51-39-22; адрес электронной почты:

		nkokueva@astrobl.ru); Брыкину Сергею Павловичу – директору ГБУ Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» (тел. 8 (8512) 51-87-06; адрес электронной почты: SBrykin@astrobl.ru@astrobl.ru).
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Ответственными за обеспечение взаимодействия по системе МЭДО в Минздраве России назначены: 1. Шешукова Алла Антоновна – начальник общего отдела Департамента управления делами и кадров, тел.+7(495) 627-24-00 доб. 1010, e-mail: SheshukovaAA@rosminzdrav.ru. 2. Панина Елена Михайловна – заместитель начальника общего отдела Департамента управления делами и кадров, тел.+7(495) 627-24-00 доб. 1012, e-mail: PaninaEM@rosminzdrav.ru.
Росавиация	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Также сообщаем, что ответственными за координацию взаимодействия при обмене электронными документами являются: Сафронов Вадим Валериевич – и.о. заместителя начальника Управления государственной службы и кадров – начальника отдела делопроизводственного обеспечения и контроля, тел. 8 (499) 231-57-81, e-mail Safronov_VV@scaa.ru; Балк Валентин Андреевич – и.о. заместителя начальника отдела делопроизводственного обеспечения и контроля, тел. 8 (495) 645-85-55 (доб. 6165), e-mail Balk_VA@scaa.ru.
Росмолодежь	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Контактные данные должностных лиц, для решения вопросов, связанных с направлением документов по системе МЭДО: начальник административного отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Левин Дмитрий Александрович, 8(495)668-80-08 доб. 1001, DLevin@fadm.gov.ru ; консультант административного отдела Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Юрк Татьяна Владимировна, 8(495)668-80-08 доб. 1008, admotd@fadm.gov.ru.
Правительство Хабаровского края	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Ответственными за решение технических вопросов взаимодействия по системе МЭДО со стороны Правительства Хабаровского края назначены сотрудники отдела сопровождения информационных систем управления систем электронного правительства министерства информационных технологий и связи края (многоканальный телефон: 8 (4212) 40-20-75): Ульянченко Ирина Сергеевна, начальник отдела, адрес электронной почты: i.s.ulyanchenko@adm.khv.ru; Ефименко Антон Александрович, главный специалист, адрес электронной почты:

		a.a.efimenko@adm.khv.ru. С целью проведения тестирования просим Вас зарегистрировать, либо отказать в регистрации данного документа с направлением соответствующего уведомления по системе МЭДО.
Правительство Амурской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Контактные лица для взаимодействия: – начальник управления регистрации и лингвистической экспертизы Аппарата губернатора области и Правительства области Павлов Сергей Юрьевич, тел.: 8(4162) 596-028, 8(4162) 221-028, e-mail: stats@amurobl.ru; – руководитель ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» Щербаков Сергей Викторович, тел.: 8(4162) 596-296, e-mail: SherbakovSV@amurobl.ru; – технический специалист ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» Хритин Роман Александрович, тел.: 8(4162) 596-289, e-mail: hritin.roman@amur-cit.ru.
Правительство Рязанской области	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7 и 2.2	Контактные лица в аппарате Правительства Рязанской области, ответственные за взаимодействие по вопросам, связанным с направлением документов по системе МЭДО: Фаткина Арина Вадимовна, начальник сектора приема, учета, отправки документов и архива отдела делопроизводства управления обеспечения деятельности коллегиальных органов, делопроизводства и контроля, тел. 8(4912) 29-05-66; Николаев Антон Сергеевич, начальник отдела аналитики и контроля за работой общественных приемных управления по работе с обращениями граждан, тел. 8(4912) 27-22-71; Зайцев Сергей Алексеевич, начальник сектора внедрения и сопровождения информационных систем и компьютерной графики отдела информационно-технических ресурсов управления материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области, 8(4912) 29-04-92
Администрация Самарской области (Самара)	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	Координацию взаимодействия от Правительства Самарской области осуществляют: Седова Юлия Вячеславна – руководитель управления делопроизводства секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области, тел. (846) 332-19-10, e-mail: SedovaYV@samregion.ru; Долгих Марина Валерьевна – главный специалист управления делопроизводства секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области, тел. (846) 332-17-43, e-mail: DolgihMVa@samregion.ru); Виноградов Алексей Владимирович – начальник службы безопасности и эксплуатации компьютерной сети ГКУ СО «Служба эксплуатации зданий и сооружений», тел. +7 (846) 242-

		15-14, e-mail: Vinogradov@samregion.ru. Контакты службы технической поддержки для решения оперативных вопросов: Михайлычев Олег Александрович, тел. +7 (927) 753-27-33, e-mail: moa22@mail.ru.
Правительство Республики Алтай	Подтверждает готовность к обмену в МЭДО 2.7	С использованием системы МЭДО Правительством Республики Алтай будут направляться документы за подписью: Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай; руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай. Регистрация и учет входящей корреспонденции: Зайцева Ольга Александровна - заместитель начальника отдела документационного обеспечения Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай. Тел. 8 (38822) 2-31-66; zaiceva@apra.gorny.ru регистрация и учет исходящей корреспонденции: Рассомахина Лариса Викторовна - инспектор по контролю за выполнением поручений Казенного учреждения Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики», (тел. 8 (38822) 2-31-66, rassomahina@apra.gorny.ru техническая поддержка системы МЭДО: Смирнов Алексей Геннадьевич - специалист Казенного учреждения Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики Алтай», Тел. 8 (38822) 2-71-26, smirnov@apra.gomy.ru
Правительство Ульяновской области	Готовы работать в МЭДО	На адрес участника «Правительство Ульяновской области» по системе МЭДО можно направлять документы служебной переписки на имя Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, их заместителей и руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Контактные лица в Правительстве Ульяновской области для решения вопросов взаимодействия: Вдовина Анастасия Валерьевна, главный специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций ОГКУ «Управление делами Ульяновской области, телефон: (8422) 58-93-43, e-mail: mail@ulgov.ru; Гаранин Юрий Вячеславович, заместитель начальника отдела прикладного программного обеспечения ОГКУ «Правительство для граждан», телефон: (8422) 37-13-13 (доб. 1041), e-mail: garanin_y@e-ul.ru; Чернова Галина Николаевна, начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций ОГКУ «Управление делами Ульяновской области, телефон: (8422) 58-93-45, e-mail: mail@ulgov.ru.

Администрация Новгородской области	Подтвердили готовы работать в МЭДО	по вопросу ведения служебной переписки – Ерина Елена Николаевна, начальник сектора прохождения документов контрольно-аналитического управления Администрации Губернатора Новгородской области, телефон: 8(8162)73-13-19 (доб.2333), e-mail: kanc@novreg.ru; Гусева Юлия Ивановна – ведущий специалист-эксперт сектора прохождения документов контрольно-аналитического управления Администрации Губернатора Новгородской области, телефон: 8(8162)73-13-19 (доб.2337); по вопросу технического обеспечения – Осипова Екатерина Валентиновна, начальник отдела сопровождения системы электронного документооборота государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр», телефон: 8(8162)94-88-92 (доб. 1053). Сообщаем также, что через систему МЭДО на электронный адрес Правительства Новгородской области можно направлять документы в адрес Губернатора Новгородской области, первого заместителя Губернатора Новгородской области, первого заместителя Губернатора Новгородской области–заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области – заместителей Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Председателя Правительства Новгородской области.
Роскомнадзор	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Дополнительно сообщаем, что ответственными от Роскомнадзора по организации работы системы МЭДО являются: по технической части – врио начальника Управления по надзору в сфере информационных технологий Чернышов Александр Васильевич, т. (495) 122-25-23, Email: a.chernyshov@rkn.gov.ru; по прикладной части – начальник отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан Административного управления Сафонов Владимир Валерьевич, т. (495) 587-44-35, Email: v.safonov@rkn.gov.ru.
Администрация Костромской области	Подтвердили готовность	Контактные данные должностных лиц для решения вопросов взаимодействия: технический специалист – Ларионов Игорь Иванович, консультант отдела развития и

	работать в МЭДО 2.7	сопровождения информационных систем управления цифрового развития администрации Костромской области, тел. +7(4942) 47-32-01, e-mail: larionov.ii@adm44.ru; специалист, ответственный за прием и отправку корреспонденции по системе МЭДО – Кузнецова Олеся Сергеевна, консультант отдела корреспонденции и документооборота управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области, тел. +7(4942) 31-48-17, e-mail: info@adm44.ru.
Правительство Камчатского края	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Контактные данные должностных лиц для решения вопросов взаимодействия: Ведущий специалист канцелярии Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края - Парасоцкая Анна Григорьевна, (4152) 41-28-53, ParasotskayaAG@kamgov.ru, Ведущий инженер-программист Краевого государственного автономного учреждения «Информационно-технологический центр Камчатского края» -Хоркин Сергей Павлович, (4152) 22-87-51, (4152) 42-09-46, HorkinSP@kamgov.ru.
Администрация Томской области	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Контактные лица, ответственные за электронное взаимодействие в Администрации Томской области: Дейкин Евгений Юрьевич, заместитель начальника Департамента развития информационного общества Администрации Томской области - председатель комитета административного управления, телефон 8 (382 2) 51 80 80, e-mail: DeykinEY@tomsk.gov.ru, Рагозина Алёна Игоревна, главный специалист отдела подготовки документов Комитета по общим вопросам Администрации Томской области, 8 (382 2) 51 00 01, e-mail: RagozinaAI@tomsk.gov.ru.

Государственная корпорация развития ВЭБ.РФ	Подтвердили готовность работать в МЭДО Прием в 2.7. Отправка в 2.5 без использования ЭП	Ответственными сотрудниками за осуществление приема/отправки корреспонденции являются: – руководитель направления Блока делового администрирования и корпоративного управления Биндюг Дмитрий Игоревич, тел. 8 (495) 604-63-63, доб. 86-24, e-mail: BindyugDI@veb.ru; – руководитель направления Блока делового администрирования и корпоративного управления Андраханов Павел Максимович, тел. 8 (495) 604-63-63, доб. 62-79, e-mail: AndrakhanovPM@veb.ru. Ответственными сотрудниками за техническое сопровождение системы МЭДО являются: – старший эксперт Блока информационных технологий Графин Игорь Александрович, тел. 8 (495) 604-63-63, доб. 53-97, e-mail: GrafinIA@veb.ru; – специалист Блока информационных технологий Гуськов Дмитрий Александрович, тел. 8 (495) 604-63-63, доб. 53-74, e-mail: GuskovDA@veb.ru.
Правительство Тульской области	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Контактные данные сотрудников для решения вопросов взаимодействия с правительством Тульской области: Гусева Татьяна Петровна, заместитель начальника управления по делопроизводству и работе с обращениями граждан аппарата правительства Тульской области, тел. (4872) 24-51-74, e-mail: Tatyana.Guseva@tularegion.ru; Вытягов Павел Николаевич, ведущий специалист отдела разработки управления информационных систем государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий», тел. (4872) 24-51-04 (доб.65-34), e-mail: pavel.vytyagov@tularegion.ru. Обмен документами по системе МЭДО осуществляют Губернатор Тульской области, правительство Тульской области и органы исполнительной власти региона.
МВД России	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7 Прием 2.7.	Координацию взаимодействия по системе МЭДО со стороны МВД России осуществляют: Григорьева Наталия Сергеевна, начальник отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения

		руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-75-51, ngrigoreva@mvd.ru; Янченко Александр Борисович, заместитель начальника отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-74-41, yanchenko@mvd.ru; Богачевская Филиппа Григорьевна, референт отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-52-77, fbogachevskaja@mvd.ru; Русина Виктория Евгеньевна, референт отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-50-39, vrusina@mvd.ru; Сметанина Надежда Андреевна, консультант отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-61-34, nsmetanina6@mvd.ru; Чупанова Мария Александровна, референт по особым поручениям отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-07-51, mcchupanova@mvd.ru. В случае возникновения технических сложностей, связанных с работой по системе МЭДО, обращаться в Единый центр эксплуатации ИСОД МВД России, 8-800-2000-462, helpdesk@mvd.ru.
--	--	---

Правительство Москвы	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	В случае отсутствия документа типа «Квитанция» или уведомления о регистрации в течение 12 часов после отправки документа посредством МЭДО подлинники документов должны быть направлены на бумажном носителе. Координацию обмена документами по МЭДО в Правительстве Москвы осуществляют: 1. Зернова Людмила Александровна, начальник отдела служебной корреспонденции Управления по организации работы с документами Правительства Москвы, телефон: +7 (495) 633-51-07, адрес электронной почты: ZernovaLA@mos.ru; 2. Массов Петр Анатольевич, руководитель проектов Департамента информационных технологий города Москвы, телефон: +7 (495) 957-93-57, доб.: 77340, адрес электронной почты: MassovPA@mos.ru.
Правительство Челябинской области	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Правительства Челябинской области, обеспечена возможность приема корреспонденции в адрес Губернатора Челябинской области и заместителей Губернатора Челябинской области и отправки корреспонденции участникам МЭДО за подписью Губернатора Челябинской области и заместителей Губернатора Челябинской области.

		Ответственные за обеспечение взаимодействия по системе МЭДО в Правительстве Челябинской области: 1. Тадауш Наталья Александровна, начальник отдела организации документооборота Управления организационной и контрольной работы Правительства Челябинской области, тел. 8 (351) 263-32-42 (в части приема и отправки корреспонденции); 2. Левашкин Илья Андреевич, главный специалист отдела администрирования сетей и медиасервисов областного государственного казенного учреждения «Центр информационно-технического обслуживания», тел. 8 (351) 211-60-98, Кожунова Татьяна Владимировна, главный специалист отдела прикладного сопровождения информационных систем электронного правительства областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий», тел. 8 (351) 211-60-98 (в части проведения тестирования и технического сопровождения).
МВД России		Отправка документов, подписанных руководством Министерства, будет осуществляться в виде отсканированных электронных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудников МВД России, ответственных за отправку исходящих документов. Координацию взаимодействия по системе МЭДО со стороны МВД России осуществляют: Григорьева Наталия Сергеевна, начальник отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-75-51, ngrigoreva@mvd.ru; Янченко Александр Борисович, заместитель начальника отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-74-41, yanchenko@mvd.ru; Богачевская Филиппа Григорьевна, референт отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-52-77, fbogachevskaja@mvd.ru; Русина Виктория Евгеньевна, референт отдела обработки и прохождения документов

		Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-50-39, vtusina@mvd.ru; Сметанина Надежда Андреевна, консультант отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-61-34, nsmetanina6@mvd.ru; Чупанова Мария Александровна, референт по особым поручениям отдела обработки и прохождения документов Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, (495) 667-07-51, mchupanova@mvd.ru. В случае возникновения технических сложностей, связанных с работой по системе МЭДО, обращаться в Единый центр эксплуатации ИСОД МВД России, 8-800-2000-462, helpdesk@mvd.ru.
Аппарат Правительства Российской Федерации (исходящий от них)	Обмен МЭДО	Графические образы документов, направляемые по системе МЭДО, не должны иметь изменений размера, наклонов, полос и других технических погрешностей в изображении, делающих невозможной их качественную печать в случае необходимости. Не подлежат направлению в Аппарат Правительства Российской Федерации по системе МЭДО: документы, к которым прилагаются представляемые на подпись проекты нормативных правовых актов; документы, содержащие ответы на парламентские запросы, обращения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; документы, имеющие в приложении брошюры, книги, газеты, журналы, фотографии, карты, текстовые и иные материалы, не подлежащие сканированию. Документы, объем которых составляет более 600 листов, направляются по отдельному согласованию. В целях контроля доставки документов Аппарат Правительства Российской Федерации готов ежедневно направлять реестр направленной в Правительство Пензенской области за истекшие сутки корреспонденции на адрес: PENZA_S@medogu. Координацию взаимодействия с нашей стороны будут осуществлять: начальник отдела внедрения и сопровождения автоматизированных информационных систем Неслуженко Юрий Александрович, тел. (495) 985-45-07, email: nesluzhenko_ya@apr.f.gov.ru;

		заместитель начальника отдела прохождения документов – Крысанова Екатерина Владимировна, тел. (495) 985-44-41, (495) 985-49-25; главный советник отдела внедрения и сопровождения автоматизированных информационных систем Чижик Людмила Владимировна, тел. (495) 985-40-77, email: Chizhik_LV@aprf.gov.ru.
Чеченская Республика 1478/10-01 от 16.06.2020	не готовы	
Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра) 01-24/8696 от 16.06.2020	Подтвердили готовность работать в МЭДО 2.7	Заместитель начальника управления – начальник отдела делопроизводства и секретариата Управления делами – Невматулина Ирина Сергеевна тел. 8(499) 254-27-72, e-mail: inevmatulina@rosnedra.gov.ru по техническим вопросам: Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Управления делами – Кохов Дмитрий Валерьевич, тел. 8 (499) 254-10-15, e-mail: dkohov@rosnedra.gov.ru
Правительство Карачаево-Черкесской Республики 02/2972 от 23.06.2020	Подтвердили готовность принимать письма в МЭДО 2.7, а отправка в МЭДО 2.3	Через систему МЭДО в адрес абонента «Правительство Карачаево-Черкесской Республики» можно направлять документы адресованные: - Главе Карачаево-Черкесской Республики; - Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики; - Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики; - Руководителям органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики. Данные Правительства Карачаево-Черкесской Республики: - имя пользователя: Правительство Карачаево-Черкесской Республики; - Адресат: CHERKESSK_S~MEDOGU; - GUID: ef2261e4-acad-44f8-a4c5-e41505072288; Контактное лицо для решения вопросов взаимодействия: - Байрамуков Руслан Муссаевич – консультант Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, тел. +7(8782)26-17-92.
Роспотребнадзор	Подтвердили готовность принимать письма в МЭДО 2.7	в удаленном режиме прием и отправка корреспонденции осуществляется преимущественно по системе межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) и электронной связи (depart@gsen.ru) без досыла на бумажном носителе, за исключением документов для служебного

		В Роспотребнадзоре прием/отправку корреспонденции по МЭДО координируют начальник отдела обеспечения документооборота и контроля исполнения документов Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы Русин Яков Юрьевич (тел. (499) 973-18-02, электронная почта: rusin_yu@rospotrebnadzor.ru) и заместитель начальника отдела обеспечения документооборота и контроля исполнения документов Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы Козлова Луиза Ильдусовна (тел. (499)978-72-12, электронная почта: kozlova_li@rospotrebnadzor.ru), техническую работоспособность системы обеспечивает начальник отдела информационных ресурсов и систем Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы Попов Евгений Александрович (тел. (499) 973-17-35, электронная почта: popov_ea@rospotrebnadzor.ru).
Банк России	Подтвердили готовность принимать письма в МЭДО 2.7	Прием документов: Кочеткова Екатерина Александровна, эксперт 1 категории отдела документационного обеспечения Управления документооборота Административного департамента, 8 (495) 771-49-57, e-mail: sia1@cbr.ru Отправка документов: Бочарова Любовь Николаевна, заведующий сектором правительственной переписки и исходящих документов отдела документационного обеспечения Управления документооборота Административного департамента, 8 (495) 771-49-34, e-mail: bln1@cbr.ru Решение практических вопросов взаимодействия по системе МЭДО: Кузьминов Игорь Вячеславович, главный эксперт отдела технологии и методологии документооборота Управления документооборота Административного департамента, 8 (495) 771-51-12, e-mail: kuzminoviv1@cbr.ru Координация взаимодействия по системе МЭДО: Байков Артем Николаевич, заместитель начальника Управления документооборота - начальник отдела документационного обеспечения Административного департамента, 8 (495) 771-46-35, e-mail: ban2@cbr.ru Техническая поддержка работы системы МЭДО: Единая Служба поддержки пользователей Департамента информационных технологий, 8 (495) 957-80-01, e-mail: helpdeskmci@cbr.ru

МЧС России	Прием на бумажном носителе и по e-mail: info@mchs.gov.ru	Координацию взаимодействия по системе МЭДО от МЧС России осуществляют: начальник отдела документационного обеспечения Административного департамента Дмитриев Андрей Владимирович, тел. 8(499)995-58-19; старший инспектор отдела цифрового развития и информационных технологий Департамента информационных технологий и связи Луганский Алексей Николаевич, тел.: 8(495)400-91-96, e-mail: A.Luganskiy@mchs.gov.ru.
Правительство Забайкальского края	Подтвердили готовность принимать письма в МЭДО 2.7	Контактные данные должностного лица для взаимодействия по техническим вопросам: Молоканов Антон Владимирович – консультант отдела защиты информации Министерства, тел.: 8 (3022) 23-32-80, e-mail: molokanov@it.e-zab.ru.